

# 旅 行 届

成女学園中学校長 大橋 節子 殿  
成女高等学校長

期 間 [ \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日より\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日まで ]

目 的 地 (宿泊地) \_\_\_\_\_

旅行目的 \_\_\_\_\_

引率責任者 [ 氏名\_\_\_\_\_ 本人との続柄\_\_\_\_\_ ]

学 割 [ 要 ・ 不要 ]

上記の通り旅行しますのでお届けいたします。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

[ 中 ・ 高 ] \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_組 生徒氏名\_\_\_\_\_

保護者氏名\_\_\_\_\_ 印  
(自筆のこと)

## 旅客運賃割引証 交付願

※学割を必要とする場合のみ記入してください

申請日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

[ 中 ・ 高 ] \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_組 生徒氏名\_\_\_\_\_ 年齢\_\_\_\_\_歳

期 間\_\_\_\_\_日間 目的地\_\_\_\_\_ ( 県・府・道 )

往 復 券 周 遊 券	駅 从		駅 まで
片道券の場合	(往) (復)	駅 从 駅 从	駅 まで 駅 まで
証 明 書 番 号	第 _____ 号	※ 台 帳 番 号	No. _____
※印は記入しないでください。		担 任 確 認 印	

- (注) 1. 乗車区間が 100 kmに満たない場合は、学割の適用外です。  
2. 事務所窓口にて提出する前に、必ず担任に確認印をもらってください。  
3. 記載事項等に不備がない場合は、申請日の翌日、窓口にて交付します。